

GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS ET ASSURANCES – H/F
Sous l'autorité de la Responsable Réglementation – Commande Publique
au sein de la Direction Générale des Services,
vous apportez un conseil juridique et gérez les procédures de commande publique.

MISSIONS

Conduite et organisation des procédures de la commande publique :

- Conseiller et assister les directions et services sur la préparation et le choix des procédures ainsi qu'en cours d'exécution des marchés publics notamment lors des problématiques rencontrées
- Rédiger toutes les pièces administratives inhérentes aux marchés publics et DSP (CCAP, avis de publicité, courriers de réponse de rejet motivé...)

Conseil et expertise juridique :

- Procéder aux recherches documentaires nécessaires à la qualification juridique des faits et à la rédaction de rapports, notes et correspondances
- Vérifier la conformité avec la réglementation des conventions, contrats ou arrêtés
- Mettre en place la Veille Juridique mensuelle

Vérification et suivi des dossiers de déclaration d'accident ou de sinistre pour la gestion des assurances

PROFIL

Diplôme : licence de droit et/ou formation marchés publics et/ou 2 ans d'expérience sur un profil de gestionnaire marchés publics

Compétences :

- connaissance de l'environnement juridique, économique et social de la collectivité
- connaissance approfondie de la réglementation des marchés publics et du raisonnement juridique
- maîtrise des techniques d'expression écrite et orale et des outils bureautiques –
Connaissance du logiciel MARCO et de la plateforme AWS appréciée

Aptitudes professionnelles :

- capacité d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles
- capacité d'organisation
- capacité d'aide à la décision et aptitude au conseil
- rigueur, méthode, autonomie

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des Rédacteurs. Rémunération statutaire - IFSE - Prime annuelle - C.N.A.S. - Participation de l'employeur à la protection sociale (santé et prévoyance) - Restaurant Municipal.

Les candidatures doivent être adressées à
Monsieur Le Maire
Hôtel de ville
Place Charles de Gaulle
78340 Les Clayes-sous-Bois

ou recrutement@lesclayessousbois.fr

Renseignements : 01 30 79 38 41

Une réponse vous sera apportée sous 15 jours