

PROJECTIONNISTE – H/F

En étroite collaboration et sous l'autorité du Référent Projectionniste et du Responsable de l'Espace Philippe Noiret, équipement pluridisciplinaire (cinéma, spectacles vivants, expositions, salles d'activités), au sein d'une équipe de 11 agents, vous assurez les projections cinématographiques, la communication et l'accueil des spectateurs

MISSIONS

- Projections

Assurer le bon déroulé des projections de films (séances publiques et séances scolaires)

Participer au suivi des opérations liées à la projection : playlist, téléchargement, circulation DCP, réception KDM, planification des séances via le TMS

Connaitre, appliquer et faire respecter les consignes en matière de Sécurité des ERP

- Communication

Mise en valeur de la programmation et des animations du cinéma :

Mise à jour des réseaux sociaux et du site Internet

Réalisation des supports de communication spécifiques (cartons, newsletter)

Affichage Hall, commande d'affiches

- Accueil

Accueil et information du public, vente et contrôle des billets (Logiciel EMS)

Accueil téléphonique et suivi de la boîte mail générale

PROFIL

CAP Projectionniste souhaité – une formation sera dispensée

Permis B indispensable/Certification SSIAP 1 souhaitée

Compétences

Connaissance de la projection cinématographique et de la billetterie

Maîtrise de l'outil informatique Pack Office, Suite Adobe, DCP-o-matic

Connaissance des techniques de communication écrites et orales

Maîtrise des règles de sécurité ERP et des règles spécifiques aux salles de diffusion

Bonne expression écrite et orale

Bon relationnel, force de proposition et esprit d'équipe

Capacité à travailler en autonomie, en équipe et en collaboration avec des partenaires

Réactif et disponible

Sens de l'organisation et de la planification

Horaires : 35 h annualisées - Disponibilité weekends, soirées et jours fériés - Participation aux manifestations communales

Recrutement statutaire ou contractuel dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs ou techniques. Rémunération statutaire - IFSE - Restaurant municipal - CNAS - Protection sociale complémentaire.

Les candidatures doivent être adressées à

Monsieur Le Maire

Hôtel de ville

Place Charles de Gaulle

78340 Les Clayes-sous-Bois

ou recrutement@lesclayessousbois.fr

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements : 01 30 79 38 41

Une réponse vous sera apportée sous 15 jours