

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU MULTI ACCUEIL H/F

Au sein de la direction des actions éducatives, dont dépend le Multi-accueil, structure de 70 berceaux, et sous l'autorité de la directrice de la crèche, vous assurerez la continuité de Direction avec le management des équipes, la participation à l'organisation opérationnelle, administrative et logistique du multi accueil Winnicott. Vous garantissez le respect des normes d'hygiène et assurez le suivi médical des enfants.

MISSIONS

- Assurer la continuité de direction du Multi accueil
- Manager l'équipe et assurer le relais de la communication
- Gérer le personnel, horaires, congés, planning ...
- Participer à la gestion administrative, financière et technique de la structure
- Accueillir, accompagner et soutenir les familles
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et éducatif de l'établissement
- Organiser et contrôler le suivi médical, les soins ainsi que la fonction d'accompagnant santé
- Avoir un rôle de prévention auprès des équipes (formation aux gestes d'urgence...)

PROFIL

Compétences :

Diplôme d'infirmier(ère) avec 3 ans d'expérience auprès des jeunes enfants ou de puéricultrice (diplôme d'état)

Expérience de 5 ans minimum dans des fonctions similaires

- Connaissance du développement de l'enfant et accompagnement à la parentalité
- Connaissance de l'outil informatique
- Connaissance des techniques d'encadrement
- Connaissances psychosociologiques et pédagogiques
- Connaissance de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité.

Qualités :

- Respect du devoir de réserve et de neutralité (discrétion professionnelle)
- Esprit d'initiative / Disponibilité / Facilité d'adaptation
- Qualités relationnelles, d'écoute et de dialogue avec les agents et les familles
- Capacité à prendre des décisions, à gérer les priorités, à travailler en équipe

Recrutement par voie statutaire (ou à défaut contractuelle)

Rémunération statutaire - Prime annuelle - C.N.A.S. - Participation de l'employeur à la protection sociale (santé et prévoyance) – Restaurant municipal

Les candidatures doivent être adressées à
Monsieur Le Maire
Hôtel de ville
Place Charles de Gaulle
78340 Les Clayes-sous-Bois

ou recrutement@lesclayessousbois.fr

Renseignements : 01 30 79 38 41

Une réponse vous sera apportée sous 15 jours