

ASSISTANTE MATERNELLE POUR LA CRECHE FAMILIALE H/F

Placée sous l'autorité du Responsable de la crèche familiale, vous serez chargée des missions suivantes :

MISSIONS

- Accueillir les enfants et les familles à son domicile, dans le cadre des places attribuées lors de la commission Petite Enfance.
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant à tout moment de la journée.
- Respecter les besoins et le rythme de chaque enfant et l'accompagner dans ses acquisitions.
- Favoriser les échanges sur le quotidien de l'enfant avec la famille.
- Mettre en place une relation de confiance avec les parents dans la juste distance.
- Garantir les règles de sécurité et d'hygiène du domicile.
- Adhérer au projet éducatif de la Crèche Familiale.
- Participer à toutes les activités d'éveil de la Crèche Familiale.
- Collaborer avec l'équipe encadrante et les autres assistantes maternelles.
- S'engager à participer aux réunions et aux journées de formation.

PROFIL

- Être domiciliée aux Clayes-sous-Bois
- Être en possession de l'agrément en cours de validité, délivré par les services du Département.
- Connaissances des étapes du développement et des besoins de l'enfant.
- Qualités pédagogiques : valoriser l'enfant et lui donner des repères.
- Capacités d'observation, d'écoute, de patience et de tolérance.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Capacités à travailler en équipe.
- Capacités d'adaptation.
- Faire preuve de non-jugement et de discrétion.
- Avoir le sens du service public.

Horaires de Travail :

Variables en fonction des besoins des familles accueillies.

Amplitude d'ouverture de la crèche : 7 heures/ 19 heures.

Les candidatures doivent être adressées à

Monsieur Le Maire

Hôtel de ville

Place Charles de Gaulle

78340 Les Clayes-sous-Bois

ou recrutement@lesclayessousbois.fr

Renseignements : 01 30 79 38 41

Une réponse vous sera apportée sous 15 jours