

## **RESPONSABLE DU CCAS (H/F)** (Direction de la Solidarité & de la Cohésion Sociale)

Sous la Responsabilité de la Directrice de la Solidarité et de la Cohésion Sociale, vous assurez la mise en place du projet d'action sociale de territoire. Vous participez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité et êtes chargé de la gestion et la supervision du C.C.A.S.

### **MISSIONS**

- Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire : Réaliser un diagnostic social (ABS) - Traduire les orientations politiques en plan d'actions – Développer le réseau partenarial - Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale - Représenter la collectivité dans les instances institutionnelles et partenariales
- Management/Gestion Ressources humaines (22 agents et 6 bénévoles) - Encadrement et coordination d'équipes pluridisciplinaires (logement, animation seniors, aides à domicile, portage de repas, épicerie sociale...) : Gestion des recrutements - Organisation du travail en équipe...
- Pilotage des activités du service : Suivi et contrôle de l'activité des services en lien avec les moyens alloués financiers et humains - Elaboration de rapports, de suivi d'activités - Coordination et développement d'actions transversales avec différents acteurs...
- Gestion administrative et financière (1,5 M€) : Préparation et suivi des budgets - Préparation et suivi des dossiers de subventions, des appels à projets - Préparation et suivi des instances : conseil d'administration, commissions permanentes - Veille réglementaire et sanitaire
- Information, assistance et conseil auprès de la Direction de la DSCS
- Participation aux manifestations et événements de la DSCS

### **PROFIL**

*Diplôme* : CAFDES ou Formation Bac +3 à 5, en lien avec les politiques sociales et médico-sociales -  
*Expérience* de plusieurs années dans un poste similaire.

### *Compétences*

- Connaissance des politiques publiques en matière d'action sociale
- Connaissance de l'environnement législatif et réglementaire du secteur
- Capacité à mobiliser les ressources humaines sur des objectifs stratégiques
- Maîtrise de la nomenclature comptable M22 et M57
- Maîtrise de l'outil informatique

### *Qualités*

- Qualités avérées d'organisation
- Qualités relationnelles, d'écoute et rédactionnelles
- Rigueur, méthode, et capacité à rendre des comptes
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Forte aptitude au management – Discrétion – Disponibilité – Autonomie

Disponibilité certains soirs et WE (manifestations communales)

Poste ouvert aux titulaires ou à défaut aux contractuels dans le cadre d'emploi : filière administrative/filière sociale - Catégorie : A / B - Grades : Attaché/Rédacteur/Conseiller socio-éducatif. Rémunération statutaire - IFSE - Restaurant municipal - CNAS - Protection sociale complémentaire.

Les candidatures doivent être adressées à :

Monsieur Le Maire  
Hôtel de ville  
Place Charles de Gaulle  
78340 Les Clayes-sous-Bois

ou [recrutement@lesclayessousbois.fr](mailto:recrutement@lesclayessousbois.fr)

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements : 01 30 79 38 41

Une réponse vous sera apportée sous 15 jours