

REFERENT FAMILLES DU SEMAPHORE – H/F

(Direction de Développement Social & Culturel)

Sous l'autorité du Responsable Jeunesse & Vie de Quartier et au sein d'une équipe de 12 agents, vous êtes chargé d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social. Vous mettez en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux et de travailler à la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement.

MISSIONS

1. Assurer la Gestion du pôle Animations Familles

- Être garant de la gestion administrative et organisationnelle
- Participer à la gestion financière
- Participer et garantir la Gestion Humaine du pôle
- Garantir la gestion technique et matériel de la structure

2. Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets du pôle Familles, du service et de la Direction

- Concevoir, développer et accompagner des activités et projets collectifs,
- Être force de proposition autour de projets facilitant la relation parents-enfants en lien avec les autres secteurs,
- Intervenir dans des domaines et pour des publics divers : loisirs, insertion, santé, prévention, accès aux droits, médiation, parentalité, développement social local, solidarité...

3. Développer et favoriser les relations publiques

- Mobiliser les ressources du territoire, Susciter, rechercher et développer les partenariats locaux
- Respecter, s'impliquer dans et appliquer la Démarche Qualité
- Promouvoir les services proposés par la municipalité

PROFIL

Travailleur Social Niveau III, DEJEPS, DEFA - Permis B

Savoirs : connaissance des principaux dispositifs, des acteurs et du réseau partenarial sur la thématique parentalité(s). Maîtrise des méthodes d'animation et de participation des habitants.

Savoir-faire : connaissances dans le domaine de la méthodologie de projet. Capacité à développer et à structurer le réseau partenarial. Compétences rédactionnelles et d'expression orale. Maîtrise des savoirs de base dans le domaine numérique.

Savoir-être : capacité d'écoute active et bienveillante. Sens du contact. Capacité d'innovation au service des familles. Sens des responsabilités. Discrétion professionnelle. Travail en équipe pluridisciplinaire et en transversalité. Grande disponibilité.

Horaires : temps de travail annualisé, horaires variables en fonction des projets en cours. Disponibilité éventuelle le samedi et en soirée.

Recrutement statutaire ou contractuel (CDD 1 an) dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs. Rémunération statutaire - IFSE : 284.46 € bruts, groupe C1 - Restaurant municipal - CNAS - Protection sociale complémentaire.

Les candidatures doivent être adressées à
Monsieur Le Maire
Hôtel de ville
Place Charles de Gaulle
78340 Les Clayes-sous-Bois

ou recrutement@lesclayessousbois.fr

Poste à pourvoir le 01/03/2022

Renseignements : 01 30 79 38 41

Une réponse vous sera apportée sous 15 jours

